

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
протокол № 1  
от «28 » августа 2015г.

РАССМОТРЕНО  
на заседании Совета  
родителей  
Протокол № 1  
от «14 » 09 2015 г.



**Положение  
о порядке ведения учёта несовершеннолетних, не посещающих или  
систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в  
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Чувашская  
гимназия г. Белебея муниципального района Белебеевский район  
Республики Башкортостан**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", Федеральным законом "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Семейным кодексом Российской Федерации, Законом об образовании в Республике Башкортостан, Законом об основных гарантиях прав ребенка в Республике Башкортостан, Законом о системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав в Республике Башкортостан и, Уставом МБОУ Чувашская гимназия г. Белебея (далее Образовательная организация - ОО).

#### **Образовательная организация:**

- выявляет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательной организации, принимает меры по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования;
- ведёт учет детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в ОО.

### **2. Организация работы по учету детей**

2.1. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляется классным руководителем. В случае пропуска от 1 до 3 дней занятий и/или отдельных уроков, суммарное количество которых равно указанным величинам, классный руководитель выясняет причины отсутствия учащегося, его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, следует предупредить их о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью школьных занятий.

2.2. Если родители должным образом не отреагировали на информацию о прогулах, а учащийся продолжает прогуливать занятия, необходимо посетить такого ученика на дому. Посещение поможет выяснить условия проживания его в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) и причину

отсутствия в школе, а также определить, не оказался ли ребенок (его семья) в социально опасном положении и какие надлежит принять меры. Посещение на дому следует оформить актом обследования жилищных условий.

Если известно, что родители злоупотребляют алкогольными напитками, наркотиками, склонны к асоциальному поведению, следует пригласить для посещения такой семьи сотрудника КДН и ЗП или инспектора ОДН УВД.

В случае если не удалось установить контакт с родителями, а соседи по дому (товарищи по школе) ничего не знают о месте нахождения семьи, следует обратиться в подразделение по делам несовершеннолетних для установления нахождения обучающегося и его родителей.

2.3. Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в школу, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования (ст. 63 ч. 2 Семейного кодекса РФ, ст. 44, п. 6 Закона РФ "Об образовании").

2.4. В случае, когда работа с ребенком и родителями не дала должных результатов и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, обучающегося следует поставить на внутришкольный учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более жесткого контроля.

2.5. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования такого учащегося, следует подробно в письменном виде проинформировать КДН и ЗП.

В случае если родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, необходимо в письменном виде проинформировать подразделение по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (пункт 1 ст. 21 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних").

2.6. В целях обеспечения реализации права граждан на получение среднего общего образования, образовательная организация обязана осуществлять ведение документации по учету и движению обучающихся.

Важно, чтобы ребенок не «потерялся» между двумя школами, уйдя из одной и так и не попав в другую. При переводе ребенка из одной школы в другую принимающая школа обязана подтвердить письменно свое согласие о его зачислении. В этом случае контроль за продолжением обучения несовершеннолетнего возлагается на администрацию принимающей образовательной организации.

### **3. Основания для постановки на школьный учет.**

3.1. На школьный учет (занесение в школьный банк данных) ставится обучающийся за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение образовательной организации без уважительной причины.

3.2. На каждого несовершеннолетнего, систематически пропускающего или длительное время не посещающего занятия в образовательной организации, классным руководителем (воспитателем) заводится карта "Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине" (форма 1).

3.3. В карту учета заносятся сведения о несовершеннолетнем и его условиях проживания, об индивидуально-профилактической работе с несовершеннолетним, о мерах, принятых образовательной организацией.

3.4. Карта "Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине" направляется МКУ управление образования. Информация представляется в электронном виде и на бумажном носителе, заверенном подписью руководителя и печатью, ежемесячно до 25 числа текущего месяца по форме (форма 1).

3.5. Руководители образовательных организаций несут в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений о несовершеннолетних, не обучающихся или прекративших по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях.

3.6. Информация по учету детей, сведения о которых включены в банк данных, подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

#### **4. Порядок снятия с учета**

4.1. Снятие с учета в отделе образования, КДН и ЗП проводится в следующем порядке:

4.2. Образовательная организация направляет в отдел образования, КДН и ЗП следующие документы:

- ходатайство о снятии несовершеннолетнего с учета с указанием оснований (форма 2);

- решение школьного совета профилактики о снятии с внутришкольного учета (выписка из соответствующего протокола).

4.3. На заседании КДН и ЗП с участием представителей отдела образования принимается решение. Выписка из протокола решения заседания о снятии с учета направляется в образовательную организацию и в отдел образования.

4.4. Кроме того, с учета снимаются: обучающиеся; окончившие образовательную организацию; сменившие место жительство.

**Карта**  
**«Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия**  
**по неуважительной причине»**

Отдел образования \_\_\_\_\_

**I. Сведения о несовершеннолетнем:**

1. Ф.И.О (полностью)
2. Дата рождения (число, месяц, год)
3. Школа (последнее место учебы)  
дата поступления
4. В каком классе обучается
5. В каком классе должен обучаться по возрасту

Систематически пропускает занятия	Не посещает школу
За отчетный период пропущено суммарно _____ учебных дней, _____ уроков (указать количество)	С какого времени не обучается _____ (дата последнего посещения занятий)
(Заполняется одна из граф)	

7. Причина не посещения (подчеркнуть или дополнить) \_\_\_\_\_  
 трудности в обучении, повторный(ые) курс(ы) обучения, стойкая неуспеваемость, препятствие родителей, жестокое обращение в семье, находится в розыске, склонен к бродяжничеству, конфликт с родителями, одноклассниками, педагогами, переход в новую школу, не желает учиться, хочет (вынужден) работать,  
 8. Перечислить в каких школах ранее обучался (№ школы, класс)  
 \_\_\_\_\_

9. На учете в КДН и ЗП (подчеркнуть) несовершеннолетний/семья  
 \_\_\_\_\_  
 (дата постановки)

Основание постановки на учет КДН и ЗП  
 \_\_\_\_\_

10. На учете в органах внутренних дел  
 \_\_\_\_\_

(дата постановки)

Основание постановки на учет (подчеркнуть или написать):  
 \_\_\_\_\_ бродяжничество, употребление спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, условно осужден, антиобщественное поведение, драка и др.

**II. Место проживания:**

1. Адрес регистрации  
 \_\_\_\_\_

(район, улица, дом, корпус, квартира, телефон)  
 \_\_\_\_\_

2. Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

3. Адрес последнего проживания (без места жительства)  
\_\_\_\_\_

### **III. Условия проживания ребенка**

1. Проживает (подчеркнуть или дописать):

с родителями; с матерью или отцом; с опекуном, попечителем; с отчимом, мачехой; в приемной семье; в государственном учреждении; с другими членами семьи; с посторонними людьми;

2. Социально-бытовые условия (подчеркнуть или дописать):

Созданы благоприятные условия для проживания, нет условий для обучения и отдыха (в квартире грязь, нет постельного белья, нет мебели, нет еды, нахождение посторонних лиц в нетрезвом состоянии), квартира или ее часть сдается в наем,

### **IV. Социальный статус семьи** (подчеркнуть или дописать):

Малообеспеченная, многодетная, находящаяся в социально опасном положении, полная, неполная, в разводе, мать-одиночка, вдова/вдовец, вторичный брак матери/отца, беженцы, вынужденные переселенцы

### **V. Статус родителей** (подчеркнуть или дописать):

Инвалиды (мать, отец), ограничены в правах (мать, отец), лишены родительских прав (мать-отец), безработные (мать, отец)

### **VI. Образ жизни родителей** (подчеркнуть или дописать):

Злоупотребляют спиртные напитки (мать, отец), наркотические вещества (мать, отец); ведут антиобщественный образ жизни (мать, отец); уклоняются от воспитания детей (мать, отец); жестоко обращаются с детьми; состоят на учете в ОВД (мать, отец), состоят на учете в или КДН (мать, отец); находится в местах лишения свободы (мать, отец, другие члены семьи); не справляются с воспитанием, ведут замкнутый образ жизни, ухаживают за больными родителями, детьми-инвалидами; много времени уделяют работе (мать, отец); заботятся о ребенке (мать, отец)

### **VII. Количество детей в семье**

1. Количество детей до 18 лет

(указать годы рождения)

2. В каких учреждениях обучаются или воспитываются

(указать номера учреждений)

## Меры, принятые образовательным учреждением по состоянию на 25 число текущего месяца

( обращения школы в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы опеки и попечительства, в органы внутренних дел, органы здравоохранения, отдел образования, опеки и попечительства, органы социальной защиты населения, прокуратуру) Данная страница заполняется образовательной организацией каждый отчетный период

Руководитель образовательной организации (подпись) \_\_\_\_\_  
М.П.

## Форма 2.

Председателю КДН и ЗП

**Уважаемый (ая) (Имя, Отчество)!**

Администрация Государственного (муниципального) образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № \_\_\_\_\_ ходатайствует о рассмотрении вопроса перевода (отчисления из контингента обучающихся), снятия с учета в связи с (указать причину снятия) обучающегося \_\_\_\_\_ класса Иванова Ивана Ивановича, 00.00.0000 г.р., зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_, проживающего по адресу \_\_\_\_\_ в ГОУ СОШ №\_\_\_\_\_

Иванов И.И. обучается в школе с \_\_ класса (указать дату зачисления). Ранее обучался в ОУ №№ \_\_\_\_\_. Дать краткое изложение оснований (причин) перевода и сведения о профилактической работе общеобразовательной организации с данным обучающегося.

## Приложение: 6 документов:

1. Характеристика обучающегося (от классного руководителя)
  2. Психологическая характеристика.
  3. Выписка отметок обучающегося, выписка из ведомости учета посещаемости (сведения о пропусках учебных занятий без уважительной причины)
  4. Выписки из протоколов заседаний совета по профилактике, педагогического совета, консилиума, где рассматривались вопросы в отношении обучающегося.
  5. Копии обращений в органы и учреждения системы профилактики и ответов по данному обучающемуся.
  6. Согласие (заявление) родителей на перевод.

### Директор

ФИО